REDIGER UN CAHIER DES CHARGES PROJET : MODE D'EMPLOI

Objectifs de la formation :

- Mesurer les enjeux de la qualité d'un cahier des charges.
- Savoir mener les activités nécessaires à l'élaboration d'un cahier des charges.
- Etre capable de rédiger un cahier des charges.

Programme :

Les enjeux du cahier des charges dans la réussite d'un projet :

- Les objectifs du cahier des charges.
- Les différents types de cahier des charges.

Le lancement de la rédaction du cahier des charges :

- L'importance de l'anticipation.
- Identifier et impliquer les acteurs.
- Etudier le contexte du besoin (le(s) demandeur(s), son besoin, ses arguments).
- Analyser l'opportunité du besoin (analyse de la valeur) et sa faisabilité (budget, délai, stratégie de mise en œuvre).
- Choisir le(s) destinataire(s).

Etude de cas : *Organisation du cahier des charges.*

Rédiger le cahier des charges :

- Mobiliser les acteurs.
- Recueillir et exprimer le besoin.
- Recenser et formaliser les exigences.
- Définir la gouvernance.
- Etablir un plan de gestion des risques.
- Identifier les incontournables et les axes de succès.
- Elaborer le cadre de réponse.
- Rédiger le contenu du cahier des charges.
- Planifier et budgéter le projet.

Etude de cas : *Conception d'un cahier des charges.*

Choisir une solution :

- La consultation dans le cadre d'un achat (dépouillement, grille d'analyse, soutenance).
- Le gap analysis dans le cadre d'une prestation interne à l'entreprise (ateliers, benchmarking, grille de comparaison)

Atelier 1 : Préparation d'une soutenance et élaboration d'une grille d'analyse.

Atelier 2 : Simulation d'un choix de solution.

Public concerné :

- Tout donneur d'ordres d'un projet.

Méthode pédagogique :

Les cours tiennent compte des acquis et des capacités d'assimilation des participants. Le formateur a pour mission de répondre à la demande de façon permanente et individualisée.

Tout au long de la formation, le formateur alterne entre théorie, démonstration et pratique.

Mise à disposition de tout le matériel dédié à cette formation.

Intervenants :

Formateur spécialisé en gestion de projet et rédaction de cahier des charges, requérant un minimum de trois années de pédagogie appliquée dans la formation.